

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление учебно-исследовательской деятельностью обучающихся»


Научная специальность:

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования,

Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2023

Разработана

д-р пед. наук, проф., проф. кафедры СГД
 Т.В. Поштарева

Согласована


зав. выпускающей кафедры СГД
 Е.В. Смирнова

Рекомендована

на заседании кафедры СГД

от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.В. Смирнова


Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

«19» мая 2023 г.

протокол № 9

Председатель УМК  Т.В. Поштарева

Ставрополь 2023 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	3
5.1. Содержание дисциплины	3
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	5
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	5
5.5. Самостоятельная работа	5
6. Образовательные технологии	6
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	6
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	6
8.1. Основная литература	6
8.2. Дополнительная литература	6
8.3. Программное обеспечение	7
8.4. Профессиональные базы данных	7
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	7
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение к рабочей программе дисциплины	17
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление учебно-исследовательской деятельностью обучающихся» является формирование целостного представления аспирантов об учебно-исследовательской деятельности и готовности к ее организации в вузе в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» к части Элективные дисциплины (модули) Дисциплина по выбору ДВ.1, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (Б.1.ДВ1) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология и методы педагогических исследований	Научно-педагогическая практика
Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогика и психология высшего образования

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК-2 Способностью организовывать и руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся по программам высшего образования	знать	методы и технологии организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
	уметь	организовывать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и разрабатывать ее содержание
	владеть	навыками руководства исследовательской работой обучающихся

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции		10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		4
– практические занятия (ПР)		6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	124	124
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------	-----------------------------	---------------------------

1.	Исследовательская деятельность как вид человеческой деятельности	<p>Исследовательская деятельность – специфический вид человеческой деятельности. Понятия «исследование», «исследовательская деятельность», «исследовательская работа»: их сущность и взаимосвязь. Научное исследование как процесс выработки новых научных знаний. Классификация научных знаний. Критерии научности знания. Структура исследовательской деятельности: цель; мотив; предмет; действия; результат; продукт. Исследовательские действия.</p> <p>Теоретические основы и проблематика современных научных исследований в области педагогики. Структура научного исследования.</p>
2.	Исследовательская деятельность как объект обучения	<p>Виды исследовательской деятельности студентов в вузе: учебно-исследовательская деятельность (работа), научно-исследовательская деятельность (УИД), основные характеристики. Этапы становления научно-исследовательской деятельности: познавательная деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, учебно-исследовательская деятельность, научно-исследовательская деятельность, профессиональная научно-исследовательская деятельность. Задачи учебно-исследовательской деятельности студентов. Способы включения студентов в УИД. Направления педагогического сопровождения исследовательской деятельности студентов.</p>
3.	Исследовательская задача как специфический вид учебной задачи	<p>Исследовательская задача как объект познания и как средство управления познавательной деятельностью обучающихся. Этапы решения исследовательских задач: применение известных способов решения; расширение области поиска нового решения (объект вовлекается в новые связи и отношения); формирование нового смыслообразования (появление идей решения, озарения); осуществление найденного решения (могут возникать новые проблемы); проверка правильности решения. Исследовательский принцип обучения. Уровни исследовательского обучения. Исследовательские умения: характеристика, классификация.</p>
4.	Технология организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	<p>Формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов в вузе: индивидуальные, групповые. Виды УИД: применение исследовательского метода обучения, проведение учебного эксперимента, самостоятельное задание исследовательского характера. Монопредметные, надпредметные, межпредметные исследования. Работа реферативного плана, обобщающего плана, сравнительного типа, требующая сбора материала, архивных изысканий, работа по поиску аргументов для доказательства факта (закона, формулы), работа описательного плана, работа собственно исследовательского типа. Специфика исследовательской работы в зависимости от научного направления.</p> <p>Актуализация исследовательской потребности студента. Субъектность и субъективность научного познания. Принципы педагогического управления исследовательской деятельностью студентов: приоритетность исследовательской мотивации; личностно-ориентированное взаимодействие со студентом; использование рефлексивной позиции; принцип активности.</p> <p>Этапы обучения студентов исследовательской деятельности. Дидактическая модель: интеллектуально-рефлексивный; информационно-рецептивный: базово-проективный; проектно-эмпирический (информационно-продуктивный); теоретико-методологический (практико-ориентированный).</p> <p>Формы обучения студентов исследовательской деятельности: внедрение элементов научных исследований в лабораторный практикум, семинарские занятия, домашние задания, производственную практику, курсовое и дипломное проектирование и т. п.; изучение специального курса по основам организации и проведения научных исследований с выполнением конкретного научного исследования по профилю подготовки. Виды учебно-исследовательских работ студентов: реферат; контрольная работа;</p>

		доклад; проект; курсовая работа; ВКР и др. Программа обучения студентов исследовательской деятельности. Организация проектной деятельности как одного из направлений учебно-исследовательской работы
5.	Практикум по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	<p>Модель руководства курсовой и выпускной квалификационной работой в вузе. Планирование и организация экспериментальной работы студентов в вузе. Методы исследования. Работа с научной литературой. Научный текст как продукт исследовательской деятельности. Презентации результатов исследовательской работы студентов. Направления личностно-ориентированного взаимодействия преподавателя и студента в ходе работы над исследованием. Эмпирическая база исследовательской работы студентов, способы организации взаимодействия.</p> <p>Использование Интернет-технологий в организации учебно-исследовательской деятельности студентов. Современные интернет-технологии: чат, веб-форум, веб-сайт, электронная почта, блог. Интерактивные услуги: Skype-технология, электронная конференция и др. Способы их использования в организации УИД студентов. Функции Интернет-технологий в организации учебно-исследовательской деятельности студентов.</p> <p>Система оценивания результатов учебной деятельности студентов в вузе, ее функции и принципы. Репродуктивные, продуктивные и интерактивные оценочные средства результатов учебно-исследовательской деятельности студентов.</p>

5.2. Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Исследовательская деятельность как вид человеческой деятельности	22	2				20
2.	Исследовательская деятельность как объект обучения	22	2				20
3.	Исследовательская задача как специфический вид учебной задачи	24	2	2			20
4.	Технология организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	36	2	2	2		30
5	Практикум по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	40	2		4		34
	<i>Общий объем</i>	<i>144</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>		<i>124</i>

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	3.	С	Исследовательская задача как специфический вид учебной задачи	2
2.	4.	С/ПР	Технология организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	2/2
3.	5.	ПР	Практикум по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся	4

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-5	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме	124

Подготовка к устному опросу	
Подготовка к тестированию	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс, дискуссии)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
3.	С	Дискуссия	2
4.	С	Деловая игра	2
5.	ПР	Практические задания в подгруппах	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
5	ПР	Разработка плана научно-исследовательской работы обучающихся	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий), уровня подготовки аспиранта при ответе на вопросы во время устного опроса.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий/ситуационных задач (кейсов)

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами/заданиями. Время решения кейса/задания указано в самом бланке. Аспиранты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе аспирантов (до 3 человек).

Содержание кейсов/заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;

уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

7.1. Перечень типовых тестовых заданий

1. Гипотеза исследования – это:

А. Предположение.

В. Закономерность.

Б. Процесс.

Г. Знания.

2. Заполните таблицу: Требования к оформлению презентации

№	Показатель	Требования ГОСТ
1.	Размер шрифта текста	
2.	Оптимальное количество слайдов	
3.	Оптимальное количество цветов на слайде	
4.	Время демонстрации слайда с анимацией	

3. Правильное оформление электронного источника

А. Википедия. Свободная энциклопедия – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 17.02.2022).

Б. Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

В. Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> (дата обращения: 17.02.2022).

А. Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – (дата обращения: 17.02.2022).

4. Соотнесите методы педагогического исследования:

1. Анкетирование	А. Специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его педагогической эффективности.
2. Тестирование	Б. Целенаправленное восприятие какого-либо педагогического явления, в процессе которого исследователь получает конкретный фактический материал.
3. Эксперимент	В. Целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса
4. Наблюдение	Г. Метод массового сбора материала с помощью анкеты.

1 ____; 2 ____; 3 ____; 4 ____.

5. Раскройте основные элементы курсовой работы (выпускной квалификационной работы) на примере своей темы:.....

Тема исследования _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Методы исследования _____

6. Введите в текст исследовательской работы цитату в соответствии с требованиями.

1. Хороший учитель может научить других даже тому, чего сам не умеет. *Тадеуш Котарбиньский (1886 — 1981, польский философ)*
2. Быстрее и лучше всего учишься, когда учишь других. *Роза Люксембург (1870 — 1919, немецкая революционерка)*
7. Методологическая основа исследования не включает:
 - А) идеи;
 - Б) взгляды;
 - В) теории;
 - Г) методики.
8. Гносеология- это:
 - А) учение о познании;
 - Б) учение о бытии;
 - В) учение о душе;
 - Г) учение о боге.
9. Логика- это:
 - А) учение о бытии;
 - Б) наука о противоречии познания;
 - В) наука о сущности познания;
 - Г) учение о познании.
10. Познание- это:
 - А) способность воспринимать, различать и усваивать явления внешнего мира;
 - Б) способность человека рассуждать, представляющая собою процесс отражения объективной действительности в представлениях, суждениях, понятиях;
 - В) исторический процесс целенаправленного активного отображения (соискания, накопления и систематизации), формирующий у людей знания;
 - Г) степень сознательности, просвещённости, культуры.
11. Предмет исследования- это:
 - А) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе;
 - Б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы
 - В) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования
 - Г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели.
12. Объект исследования- это:
 - А) процесс или явление действительности с которой работает исследователь;
 - Б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности;
 - В) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо педагогической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие;
 - Г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность.
13. Не входит в общий объем исследовательской работы:
 - А) введение;
 - Б) титульный лист;
 - В) приложение;
 - Г) содержание.
14. Обоснованное представление об общих результатах исследования:
 - А) Задача исследования;
 - Б) Цель исследования;
 - В) Гипотеза исследования;
 - Г) Тема исследования.
15. Курсовая работа – это:
 - А) это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;
 - Б) квалификационная работа на присуждение академической или учёной степени и квалификации (степени) магистра;
 - В) исследовательский проект, направленный на систематизацию и обобщение имеющихся сведений по проблеме;
 - Г) это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе.
16. Выберите правильный вариант оформления главы в курсовой работе:
 - А) ГЛАВА 1. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;

- Б) Глава I. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема;
 В) ГЛАВА I. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ И ПРОБЛЕМЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ КАК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА;
 Г) 1. Современные тенденции и проблемы семейного воспитания как психолого-педагогическая проблема.
17. В списке литературы должны быть источники не старше:
 А) 15 лет;
 Б) 11 лет;
 В) 10 лет;
 Г) 12 лет.
18. Все структурные части КР:
 А) пишутся подряд;
 Б) пишутся с новой страницы;
 В) на усмотрение автора;
 Г) с середины страницы.
19. При цитировании:
 А) каждая цитата сопровождается указанием на источник;
 Б) цитата приводится в кавычках;
 В) цитата должна начинаться с прописной буквы;
 Г) все варианты верны.
20. Какого объема должна быть курсовая работа:
 А) 25-50 стр.
 Б) 25-30 стр.
 В) 25-40 стр.
 Г) 25-55 стр.

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

7.2. Перечень типовых практических заданий

Задание 1. Дайте характеристику научно-исследовательской работе студента. В каких научных формах она реализуется?

Задание 2 Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков:

Текст: «Главным стержнем рабочего плана является структура _____ по главам _____ и параграфам.

Каждый самостоятельно исследуемый _____ должен быть органической частью темы и позволять изучить ее наиболее полно, всесторонне, так, чтобы диссертационная работа стала законченным исследованием.

Названия глав/разделов и параграфов, их количество и объемы в процессе работы могут меняться. _____ здесь выступает, прежде всего, наличие материала. Затем разрабатывается внутренняя структура каждой самостоятельной части диссертации, определяется количество и характер вопросов, которые предполагается исследовать, их _____, логическая связь, взаимозависимость, подчиненность.»

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

- 1) Курсовая;
- 2) Слово;
- 3) Вопрос;
- 4) Диссертация;
- 5) Предел;
- 6) Раздел;
- 7) Пункт;
- 8) Критерий;
- 9) Доказательность;
- 10) Последовательность.

Задание 3. Прочитайте самостоятельно теоретический материал, подготовьтесь к коллоквиуму по вопросу курсовая работа:

Курсовая работа. Выполнение и оформление курсовых работ — один из важных и перспективных видов исследовательской деятельности в системе средних и высших педагогических учебных заведений.

В творческом взаимодействии студента и преподавателя формируется личность будущего специалиста, развивается умение решать актуальные профессиональные и методические проблемы, самостоятельно ориентироваться в научной и психологической литературе, успешно применять на практике теоретические знания.

У студента, которому предстоит выполнить курсовую работу, появляется целый ряд вопросов.

1. Как выбрать тему курсовой работы?
2. Как обосновать актуальность темы исследования?
3. Какова структура курсовой работы?
4. Как определить основные характеристики курсовой работы?
5. Как вести работу с ключевыми понятиями по теме исследования?
6. Как оформить текст курсовой работы?
7. Как представить работу на обсуждение?

Задание 4. Изложите методику работы над курсовой и дипломной работой.

Задание 5 Раскройте особенности подготовки к защите научных работ. Составьте схему.

Задание 6 Составить список актуальной научной и учебно-методической литературы по дисциплине (в электронном варианте).

Критерии оценки: не менее 5 источников литературы из библиотеки СКСИ; соответствие правилам оформления библиографических списков (в соответствии с ГОСТ); 50% источников должны быть изданы не более 5 лет назад; грамотность и эстетичность оформления.

Задание 7 В группах по 2-3 человека составить кластер понятия «учебно-исследовательская деятельность». Приготовиться пояснить.

Задание 8 Письменно дать определения понятий, перечисленных в задании №7 (обязательно указать автора и источник литературы, откуда взято определение). Сравнить эти понятия.

Задание 9. Написать эссе на тему: «Роль учебно-исследовательской деятельности в профессиональной подготовке студентов» (в печатном варианте на листе формата А4, объем 2-3 стр.).

Критерии оценки эссе: соответствие теме; аргументированность; наличие собственной позиции; креативность; грамотность оформления.

Задание 10 Построить теоретическую модель исследовательской компетентности студентов вуза.

Критерии оценки: соответствие содержания модели заданной теме, полнота, логичность, целостность.

Задание 11 Разработать (подобрать) задания (упражнения) на развитие исследовательских компетенций студентов (не менее 5 заданий со ссылкой на источники литературы).

Критерии оценки: соответствие теме, креативность, способность организовать работу студентов.

Задание 12 Разработать методические рекомендации студентам: «Как работать с научным текстом». Оформить в электронном варианте. В конце, обязательно, должен быть список литературы.

Критерии оценки: соответствие содержания заданной теме, логичность, структурированность, доступность изложения, грамотность оформления.

Задание 13 Оформить в виде буклета памятку для студентов: «Правила составления библиографического списка» (в бумажном и электронном варианте).

Критерии оценки: соответствие теме, краткость и точность информации, грамотность и эстетичность оформления.

Задание 14 Разработать памятку для студентов: «Правила оформления библиографических ссылок» и оформить в виде буклета.

Критерии оценки: соответствие теме, краткость и точность информации, грамотность и эстетичность оформления.

Задание 15 Подобрать методы и методические приемы обучения студентов выполнению исследовательских проектов (отдельных этапов работы над проектом).

Задание 16 Разработать методические рекомендации для студентов по разработке исследовательского проекта (в виде небольшой структурированной памятки (брошюры) – 2-4 страницы печатного текста).

Задание 17 Разработать учебную программу курса «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов».

Примерная структура учебной программы:

1) Титульный лист (наименование учреждения, название дисциплины и направления подготовки, Ф. И.О. , группа, составителя, год).

2) Пояснительная записка (цель и задачи дисциплины, формируемые компетенции в соответствии с ФГОС по направлению Педагогическое образование).

3) Структура и трудоемкость дисциплины (в каком семестре проводится, количество часов на аудиторную и самостоятельную работу, форма контроля – зачет или экзамен).

4) Тематический план

№ п/п

Тема

Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час.

Итого часов по теме

Форма проведения занятия

Оценочные средства

5) Содержание дисциплины.

6) Планы семинарских занятий.

7) Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Задания для самостоятельной работы по темам.

8) Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (вопросы к зачету, экзамену, кейс, ситуационные задачи, тесты и т. п.).

9) Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература – не позднее 2009 года).

10) Техническое средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (иллюстративные материалы, необходимое оборудование и пр.).

Критерии оценки учебной программы: наличие всех основных структурных компонентов программы; соответствие тематики и содержания цели и задачам дисциплины; креативность в подборе учебного содержания и разработке форм и методов преподавания дисциплины; грамотность оформления.

Задание 18 Организовать руководство (совместно с преподавателем – научным руководителем студента) курсовой работой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Педагогическое образование»;

- сделать рецензию завершеного курсового исследования студента;

- выполнить анализ собственной деятельности по руководству учебно-исследовательской работы студента.

Задание 19. Составить компьютерную презентацию для студентов на тему: «Как правильно оформить презентацию результатов исследования с использованием программы PowerPoint».

Критерии оценки: соответствие теме, наглядность, точность информации, грамотность, эстетичность оформления, наличие рекомендуемых информационных источников.

Задание 20. Разработать веб-квест для организации УИДС в рамках учебной дисциплины (по выбору). Оформить в виде сайта, либо в виде текста (в компьютерной презентации).

Задание 21. Разработать карту оценки уровня сформированности исследовательских компетенций студентов по итогам защиты курсовой (выпускной квалификационной работы);

Задание 22. Сконструировать технологию оценки учебно-исследовательской деятельности студентов в вузе и апробировать ее в ходе деловой игры с группой студентов магистратуры.

Задание 23. Разработайте темы ВКР для магистрантов по направлению подготовки Педагогическое образование (не менее 20)

Критерии и шкала оценки выполнения практического задания

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Аспирант, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Аспирант продемонстрировал в полном объеме: умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продemonстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить практическое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы обоснованы. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Не достаточно продемонстрирован личный вклад в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно соответствует заданию. Аспирант при выполнении задания допущены погрешности и неточности. Допускает одну существенную ошибку, не обладает необходимыми знаниями для ее устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну.

	Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Личный вклад в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

7.3. Перечень типовых ситуационных задач (кейсов)

Задание 1

Описание ситуации

Вы определены куратором учебной группы обучающихся. В Ваши должностные обязанности входит руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Формулировка задания

Предложите свои подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся курируемой группы (выбор тематики исследований, формулировка заданий, распределение заданий, планирование работ и др.).

Время выполнения: 30 мин. Прилагаемые материалы: типовое положение о студенческом научном обществе (СНО).

Задание 2 «Кейс-анализ информационно-этических ситуаций в научной работе».

Заданием является письменный анализ кейса. Он проводится по нижеприведенной схеме.

Примерная схема кейс-анализа информационно-этической ситуации:

1. Прочитать ситуацию.
2. Отобрать и записать факты, характеризующие:
 - условия, в которых возникла ситуация;
 - участников ситуации.
3. Определить вид/виды нарушений норм информационной этики, допущенных или могущих быть допущенными в данной ситуации
4. Определить, кто несет ответственность за эти нарушения и/или их устранение:
 - субъекты личной ответственности;
 - акторы совместной ответственности.
5. Проанализировать каждого субъекта личной ответственности:
 - насколько хорошо он осознает информационно-этические стандарты и нормы, принятые в вузовской среде?
 - если субъект нарушил нормы информационной этики, то это:
 - сознательное (умышленное) нарушение;
 - нарушение, совершенное по легкомыслию;
 - нарушение, совершенное по небрежности;
 - нарушение, совершенное по незнанию.
 - насколько сильно стремление субъекта следовать нормам информационной этики?
 - готов ли он нести ответственность за сделанный им выбор?
 - уровень развития морального сознания субъекта:
 - элементарный;
 - уровень конвенциональной морали;
 - уровень автономной морали.
6. Проанализировать акторов совместной ответственности:
 - кто из акторов несет ответственность за соблюдение норм информационной этики в данной ситуации?
 - какова доля ответственности каждого актора?
 - какова степень осознания этой ответственности каждым из акторов?
 - готовы ли акторы принимать на себя свои доли ответственности?
 - что уже было сделано акторами в границах их ответственности для поддержания норм информационной этики?
7. Определить, кто из субъектов личной ответственности является главным действующим лицом в ситуации и должен принимать решение.
8. Сформулировать главную проблему ситуации как вопрос, стоящий перед главным действующим субъектом личной ответственности.
9. Проанализировать главную проблему и составить список ее возможных решений.
10. Изучить эти решения, рассматривая достоинства и недостатки каждого («плюсы» и «минусы»).
11. Выбрать лучшее решение и обосновать выбор, т.е. доказать, почему это решение лучшее.
12. Предусмотреть план действий на тот случай, если лучшее решение не принесет желаемого результата.
13. Определить на основании проведенного анализа стадию институционализации норм и требований информационной этики вуза, в котором произошла ситуация:

- вуз, в котором отсутствуют какие-либо институционализированные правила академической честности;
 - вуз, где правила академической честности слабо разработаны и плохо выполняются;
 - вуз, в котором требования и правила относительно академической честности хорошо известны и широко поддерживаются, в первую очередь преподавателями;
 - вуз, где главную ответственность за соблюдение академической честности берут на себя студенты.
14. Дать рекомендации вузу и акторам совместной ответственности, вовлеченным в ситуацию, по институционализации норм и требований информационной этики.

Критерии и шкала оценки выполнения кейса

Оценка	Критерии оценки
отлично	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Аспирант демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса
хорошо	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Аспирант демонстрирует теоретические знания. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией и затрудняется в формулировке собственного мнения.
удовлетворительно	Кейс частично решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
неудовлетворительно	Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

7.4. Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Основы научной организации учебной деятельности студента в вузе.
2. Основные принципы, виды и формы организации учебной деятельности в вузе.
3. Студенческое научное общество как форма организации учебно-исследовательской работы студентов.
4. Контрольная работа как форма учебно-исследовательской деятельности студента в вузе. Методика выполнения контрольных работ и основные требования к их оформлению.
5. Методика написания различных видов текста научного стиля.
6. Правила цитирования и оформления ссылок в научных текстах.
7. Рефераты как разновидность научных текстов и методика их выполнения.
8. Курсовая работа как форма научного текста. Основные принципы методики выполнения, требования к оформлению курсовых работ и критерии их оценки.
9. Методика устных выступлений по результатам исследовательской деятельности.
10. Понятие и общая характеристика научного знания.
11. Критерии научности знания.
12. Основные формы научного знания: научные факты, законы, процессы, гипотезы, теории, идеи.
13. Научные факты и их роль в научном исследовании.
14. Понятие научной проблемы, ее постановка и формулирование.
15. Содержание научной гипотезы, ее выдвижение и обоснование.
16. Теория как высшая форма организации научного знания.
17. Научное исследование как способ и результат познания действительности.
18. Общенаучные методы исследования.
19. Методы эмпирического уровня исследования.
20. Методы теоретического уровня исследования.
21. Количественные и качественные методы научного исследования.
22. Организация и технология процесса научного исследования.
23. Выпускная квалификационная (дипломная) работа как самостоятельное научно-прикладное исследование, выполняемое студентом в вузе. Общие требования к дипломной работе и методике ее выполнения.
24. Процедура защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

25. Научная конференция как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов в вузе.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных направлений и перспектив развития педагогики; устанавливает содержательные межпредметные связи. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем дисциплины используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не установлены межпредметные связи; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание основ педагогики и научно-исследовательской деятельности студентов; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

7.5. Контрольные вопросы к устному опросу

- Исследовательская деятельность как вид человеческой деятельности.
- Структура исследовательской деятельности.
- Сущность учебно-исследовательской деятельности.
- Проблемы организации учебно-исследовательской деятельности студентов в вузе.
- Роль исследовательской деятельности в профессиональной подготовке студентов.
- Цель и задачи, виды учебно-исследовательской деятельности студентов в вузе.
- Понятие и сущность исследовательской компетентности студентов.
- Основные характеристики исследовательских компетенций студентов.
- Методы актуализации познавательной потребности, способы мотивации исследовательской деятельности студентов.
- Исследовательская задача как основа учебно-исследовательской деятельности.
- Направления педагогического сопровождения исследовательской деятельности студентов.
- Методологические принципы педагогического управления исследовательской деятельностью студентов.
- Этапы обучения студентов исследовательской деятельности.
- Получение нового знания как важнейшая цель научной деятельности. Новизна как характеристика научного исследования. Роль эксперимента в получении научного знания.
- Методика обучения студентов работе с научной информацией (способы поиска и сбора научной информации, составление библиографического аппарата).
- Методика обучения студентов чтению научной литературы и конспектированию.
- Значение метода проектов в организации учебно-исследовательской деятельности студентов.
- Методика обучения студентов выполнению исследовательских проектов.
- Способы оценивания результатов учебно-исследовательской деятельности студентов.
- Использование Интернет-технологий в организации учебно-исследовательской деятельности студентов.

7.6. Практические задания и ситуационные задачи представлены в пп. 3.2. и 3.3.

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1) Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>

2) Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

3) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

4) Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

8.2. Дополнительная литература

1) Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809>

2) Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383>



Специализированные периодические издания

- Akademická psychologie. [Электронный ресурс] — Прага, 2018. — №№ 1-4. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/83776.html>

- Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] — М., Изд-во Российский университет дружбы народов. — 2018. — №№ 1-2. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/79138.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

GoogleChrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=l6yr3dpf27651016965

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Yandex - <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>
Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>
Портал сетевой психологии «Псипортал» - <http://www.psy.piter.com/>
Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>
Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по данному направлению подготовки и рабочей программой по дисциплине.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект — это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
 - Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
 - В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 - Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
 - Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКЦИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач (кейсов):

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Case – пример, взятый из реального бизнеса, представляет собой не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

— усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;

— какого рода требуется результат;

— должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;

— если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;

— какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;

— сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

— просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

— если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

— после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

— опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением воспитателя, родителя, или ребёнка), ответив на вопросы:

Кто считает, что проблема, и почему?

На каком основании базируется мнение этих людей?

Что происходит (или не происходит), когда и где?

Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

— вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

— вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".

— изучите обстоятельства возникновения ситуации;

— не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

— отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем.

Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений:

— при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена;

срочность – как быстро нужно решить эту проблему;

иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем;

разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с профессиональной культурой воспитателя, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также проблемы воспитания (обучения, развития) ребёнка, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по проведению групповой, научной дискуссии, диспута

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества. Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распределение какой-то сферы человеческой реальности.

Технология деловой игры состоит из ряда этапов.

1. Этап подготовки. При подготовке деловой игры разрабатывается сценарий, в котором условно описаны ситуации и объект. В сценарии отражается учебная цель занятия и описание проблемы, обосновывается поставленная задача, предлагается план деловой игры, общее описание процедуры игры, содержание ситуации и основные характеристики действующих лиц. При необходимости в сценарий могут включаться и другие компоненты (например, варианты домашнего задания, вопросы для подготовки к занятию, ожидаемые результаты и т.п.). Следует, однако, иметь в виду, что сценарий – это рабочий документ, который должен быть компактным, не перегруженным дополнительной информацией.

После разработки сценария осуществляется ввод в игру, производится ориентация в ней участников и экспертов, определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбор ситуации, выдаются рабочие материалы, инструкции, вводятся правила и дополнительные ограничения.

На данном этапе допускаются предварительные контакты между участниками различных групп; предлагается не отказываться от полученной роли, не выходить из игры (пассивно относиться к игре), не подавлять чью-либо активность, не нарушать регламент и этику поведения.

2. Этап проведения – непосредственно сама игра. В процессе игры, в зависимости от ее цели и задач, по договоренности с участниками используются активизирующие методы обучения (групповая дискуссия, мозговой штурм, консультации с педагогом). В зависимости от содержания деловой игры вводятся различные типы позиций (ролей) участников. Они сведены, как минимум, в 3 группы (позиции по отношению к содержанию работы в группе; организационные позиции; основные социально-психологические позиции). Сюда могут включаться и мировоззренческие позиции (например, идеалист и материалист).

3. Этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры включает выступления экспертов, обмен мнениями, защиту участниками игры своих решений и выводов.

На заключительном этапе важная роль отводится рефлексии процессов, происходящих при групповой работе (через вопросы: «Что нового вы узнали?», «Как можно использовать полученные знания в условиях реальной профессиональной деятельности?» и др.).

Выводы (рефлексия). Обучение в деловых играх направлено на формирование коммуникативных умений: налаживать и поддерживать общение, направлять обсуждение вопросов по заданному руслу, вырабатывать правильный стиль отношений. В играх формируются умения, связанные с организацией работы: правильно распределять работу, выделять наиболее важные вопросы для обсуждения, четко организовывать работу в соответствии с намеченным планом,

готовить проекты документов. Деловые игры развивают культуру принятия решений, воспитывают ограничения в эмоциональных проявлениях, сдержанность в словах и поступках.

Оценка итогов игры осуществляется с целью подведения промежуточных и окончательных итогов результатов деятельности предприятий. Главная задача оценки – получение представления о характере действий команд – участников игры. Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками; оценка игры ее руководителем. Оценка игры ее участниками производится по каждому предприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры, т.е. носит обобщающий характер и осуществляется по основным направлениям деятельности предприятия.

Пример правил деловой игры

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов; • организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных обучающимися знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение триместра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям обучающихся определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных обучающимися специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации,

дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи обучающихся, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у обучающихся таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у обучающихся система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться обучающимися, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающимся самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система <https://www.urait.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.